

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE GMINY GORZYCE  
39-432 GORZYCE UL. SANDOMIERSKA 75**

**WÓJT GMINY GORZYCE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**młodszy referent**

(nazwa stanowiska)

**stanowisko do spraw rozliczania podatku od towarów i usług**

(nazwa stanowiska zgodnie ze strukturą organizacyjną)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej - nie dotyczy obywateli polskich.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy związanej z realizacją zadań w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług;
- 2) znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu gminnego oraz ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o centralizacji, ordynacji podatkowej;
- 3) znajomość obsługi komputera;
- 4) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań stanowiska pracy do spraw rozliczania podatku od towarów i usług należy:

- 1) Prowadzenie rejestrów zakupów i sprzedaży towarów i usług objętych ustawą o podatku od towarów i usług,
- 2) Terminowe wystawianie faktur VAT z tytułu dochodów i wydatków podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług,
- 3) Systematyczna kontrola wpływu dochodów i realizacji wydatków podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT w celu terminowego wystawienia faktury VAT,
- 4) Dekretowanie i ewidencja księgowa deklaracji VAT z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej,

- 5) Comiesięczne rozliczanie VAT, sporządzanie scentralizowanej deklaracji podatkowej VAT na podstawie deklaracji częściowych otrzymanych od jednostek i zakładów budżetowych Gminy Gorzyce oraz pilnowanie terminowości składania deklaracji i płatności VAT w urzędzie skarbowym,
- 6) Współpraca z urzędem skarbowym w zakresie rozliczeń VAT,
- 7) Przeprowadzanie na polecenie Wójta Gminy lub Skarbnika Gminy kontroli rozliczania VAT w jednostkach i zakładach budżetowych Gminy Gorzyce, w szczególności sprawdzanie prawidłowości: prowadzenia rejestrów zakupu i sprzedaży, wystawiania faktur VAT oraz sporządzania deklaracji częściowych VAT,
- 8) Współpraca w zakresie centralizacji rozliczania VAT z osobami wyznaczonymi do rozliczania VAT w jednostkach i zakładach budżetowych Gminy Gorzyce, w szczególności z głównymi księgowymi tych podmiotów,
- 9) Sporządzanie jednostkowego pliku kontrolnego JPK-VAT oraz zbiorczego jednolitego pliku kontrolnego na podstawie plików częściowych otrzymanych od jednostek i zakładów budżetowych Gminy Gorzyce,
- 10) Udział w przetargach, w których konieczne jest rejestrowanie sprzedaży na kasie fiskalnej, wystawianie paragonów potwierdzających sprzedaż, sporządzanie raportów fiskalnych oraz pobierania i rozliczania się z pobranej gotówki,
- 11) Prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem przeglądów technicznych kasy fiskalnej,
- 12) Prowadzenie ewidencji i księgowości w zakresie inwestycji,
- 13) Regulowanie zobowiązań w zakresie inwestycji na podstawie dowodów księgowych,
- 14) Finansowe rozliczanie zrealizowanych zadań inwestycyjnych.

**1) Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy **(do pobrania ze strony BIP)**;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (kserokopia dyplomu);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 6) oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych **(do pobrania ze strony BIP)**;
- 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych **(do pobrania ze strony BIP)**;
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRRK na własny koszt)

**2) Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: Gorzyce ul. Sandomierska 75 – I piętro, budynek nie jest wyposażony w podjazd umożliwiający przemieszczanie się na wózku inwalidzkim; pomieszczenia sanitarne i biurowe nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim;
- 2) czas pracy: pełny etat;
- 3) praca przy monitorze ekranowym, wyjazdy służbowe według potrzeb pracodawcy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony (6 miesięcy). Kolejna umowa będzie zawarta na czas nieokreślony. W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pracownik zostanie zatrudniony na czas nieokreślony po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy i pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Gminy Gorzyce w grudniu 2016 r. jest niższy niż 6 %.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gorzyce ul. Sandomierska 75 pokój nr 4 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko młodszy referent do spraw rozliczania podatku od towarów i usług** w terminie do dnia 27.01.2017 r. do godz. 15<sup>30</sup>. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.gorzyce.itl.pl/bip](http://www.gorzyce.itl.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibach Urzędu przy ul. Sandomierskiej 75 i ul. 3 Maja 4 w Gorzycach.

Gorzyce, dnia 16.01.2017 r.

WÓJT  
  
mgr Leszek Surdy